

Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0007083 del 22/11/2023
VI (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti"

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto Esperto per Percorsi di Mentoring e Orientamento e Supporto alle Competenze Disciplinari

C.N.P. M4C111.4-2022-981-P-20579

Titolo del Progetto "Cantiere Scuola: ne fai parte anche tu"

C.U.P. E54D22003850006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 69 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per lo svolgimento dei seguenti Percorsi di Mentoring e Orientamento e Supporto alle Competenze Disciplinari

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE	N. EDIZIONI	N. ORE PER EDIZIONE	N. ESPERTI DA RECLUTARE
Percorsi di mentoring e orientamento	Attività di supporto metodologico in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	69	20	Max n. 69

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività, compiti e funzioni per lo svolgimento di Corsi di Supporto disciplinare e Corsi di Supporto Metodologico:
 - ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
 - ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
 - ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;

- ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il Docente Esperto inoltre, sarà tenuto:

- ✓ Alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si propone la propria candidatura;
- ✓ Al rispetto delle modalità organizzative delle attività che saranno svolte in orario curricolare/extracurricolare, secondo un calendario predisposto in base alle specifiche esigenze didattiche e comunque al di fuori del proprio orario di servizio settimanale;
- ✓ Alla collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i relativi Consigli di Classe;
- ✓ Alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR e alla puntuale registrazione (entro la giornata) della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ Al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza prevista dal GDPR 679/2016 UE e D Lgs. N. 196/2003 modificato dal D. Lgs. N. 101/2018

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. essere Docente in servizio presso il Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 35 punti;

PERCORSO DI MENTORING E ORIENTAMENTO			
TITOLI VALUTABILI			
	Titolo Di Accesso	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione

TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)	PUNTI 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89: 5 punti da 90 a 99: 6 punti da 100 a 104: 7 punti da 105 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti			
TITOLI CULTURALI	PUNTI 40		
Master, corsi di specializzazione e/o perfezionamento, abilitazioni attinenti alla selezione: 3 punti per ogni titolo (max 15 punti)	15		
Specializzazione sul Sostegno: 5 punti	5		
Attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore: 3 punti per ogni titolo (max 12 punti)	12		
Iscrizione e frequenza corso di formazione tutor/orientatori (DM 328/2022): 2 punti	2		
Competenze informatiche certificate: 2 punti per ogni titolo (max 6 punti)	6		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI 35		
Esperienze lavorative attinenti al progetto (psicologo scolastico, pedagogo, referente orientamento/esperto /tutor /valutatore/figura di supporto in progetti di istituto, PON, POR, PNRR, tutor PCTO, laboratori motivazionali): 2 punti per ogni esperienza/anno scolastico (max 20 punti)	20		
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore): 3 punto per esperienza max 15 punti	15		
	TOTALE MAX 85		

Nota: A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. n. 20 ore per ciascun modulo, dalla data della lettera d'incarico e fino al 31/08/2024. I docenti Esperti si impegnano a partecipare agli incontri preliminari, non retribuiti, per la definizione operativa delle attività formative.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 42,00 (Euro [Quarantadue/00]), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, così come stabilito nella nota MPI prot. 109799 del 30/12/2022 - Istruzioni Operative – PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
2. Il corrispettivo verrà erogato e liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 29/11/2023, a mezzo PEO bapm02000g@istruzione.it ovvero PEC bapm02000g@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - b) Allegato B all'Avviso – Modello di Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
 - c) Allegato C all'Avviso – Scheda di Autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva sarà attribuito un incarico individuale. Nel caso pervengano candidature in numero inferiore alle edizioni (n. 69) si procederà con l'attribuzione di un ulteriore incarico per volta, mediante scorrimento della graduatoria definitiva, fino al completamento dell'assegnazione di tutti i n. 69 percorsi corrispondenti al numero delle edizioni previste dal Progetto.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari", con sede in Molfetta Via Gen. Amato, 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bapm02000g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta è stato individuato, con contratto prot. n. 6058 del 28/10/2022, nell'Avv. Bruno Cantarone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: studiolegale@cantarone.it PEC bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bapm02000g@istruzione.it, numero di telefono 0803344902.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceofornari.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A Domanda di partecipazione

- Allegato B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- Allegato C Scheda di Autovalutazione