

Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 16

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0006783 del 22/09/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti
Alle studentesse/agli studenti delle
CLASSI PRIME
Ai genitori/tutori
e, p.c. Alla DSGA
Al personale ATA
Al sito WEB www.liceofornari.edu.it
Sezione CIRCOLARI

OGGETTO: Prove strutturate d'ingresso di Inglese, Italiano e Matematica per le classi prime - Note organizzative

Si comunica che le prove d'ingresso per la rilevazione degli apprendimenti iniziali di Inglese, Italiano e Matematica per gli alunni delle classi prime si svolgeranno secondo le seguenti modalità.

Svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno **mercoledì 24 (matematica), venerdì 26 (inglese) e lunedì 29 (italiano) settembre 2025** nei laboratori linguistico e di informatica, utilizzando **Moduli Google**, secondo il calendario allegato (All. 1). La durata effettiva di ogni prova è di **50 minuti**.

Studentesse/studenti con Bisogni Educativi Speciali

Gli strumenti compensativi e/o dispensativi sono riservati soltanto alle studentesse e agli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento certificati (DSA) ai sensi della legge n.170/2010, in coerenza con quanto previsto, rispettivamente, dal PEI o dal PDP:

- **Studentesse/studenti con disabilità (Legge 104/1992):** Hanno diritto a **10 minuti di tempo aggiuntivo**. I docenti prevedranno per lo svolgimento delle prove l'utilizzo di strumenti compensativi e/o misure dispensative sulla base di quanto riportato all'interno nel PEI. Sulla base delle esigenze riscontrate, i docenti di sostegno didattico insieme ai docenti di italiano, matematica e inglese potranno predisporre specifici adattamenti alle prove, ovvero l'esonero da una o più prove.

- **Studenti con DSA (Legge 170/2010):** Hanno diritto a **10 minuti di tempo aggiuntivo**. Le studentesse/gli studenti potranno utilizzare gli strumenti compensativi previsti dal PDP:
 - Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere);
 - Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri...) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale);
 - Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte;
 - Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte;
 - Utilizzo di dizionari digitali etc.
 - I testi per tutte le studentesse e gli studenti con DSA verranno redatti secondo criteri di alta leggibilità: **Verdana di dimensioni 14 con interlinea 1,5 non giustificati**.
- **Studenti con BES non certificati:** Svolgeranno le prove al computer senza l'ausilio di strumenti compensativi.

Ruolo dei docenti e degli assistenti tecnici

- **Docenti somministratori:** Porteranno la classe nei laboratori rispettando l'orario e il calendario allegati. Durante lo svolgimento delle prove, dovranno limitarsi a chiarire le modalità di risposta e a comunicare il tempo rimanente, senza fornire indicazioni sul contenuto dei quesiti. Al termine, riaccompagneranno gli studenti in classe.
- **Assistenti tecnici:** Presteranno assistenza agli studenti e ai docenti durante la somministrazione delle prove.

Valutazione e recupero

- **Correzione:** La correzione delle prove è automatica.
- **Registrazione:** Le prove, corrette e tabulate, saranno consegnate ai docenti delle discipline e le valutazioni, con peso 0%, dovranno essere registrate sul Registro Elettronico (RE).
- **Recupero:** Gli studenti assenti dovranno recuperare le prove d'ingresso, previa comunicazione alla prof.ssa Del Vecchio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)

Responsabile dell'istruttoria: Prof.ssa Pasqua Del Vecchio
Responsabile del procedimento: D.S. Pasqualina Pierro