



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)

Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902

e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 60

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0007983 del 24/10/2025
VII-5 (Uscita)

Ai docenti

Al personale ATA

Al Direttore SGA

Ai visitatori tutti

All' Albo d'Istituto

Al sito WEB www.liceofornari.edu.it

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante il Diritto allo Studio - Anno 2026.

Si comunica che il **Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari** ha fornito le indicazioni operative per la presentazione delle domande per usufruire dei **permessi straordinari retribuiti per il Diritto allo Studio** relativi all'Anno 2026.

Possono presentare domanda i seguenti profili professionali:

- Il personale **docente, educativo e A.T.A. a tempo indeterminato** (in via prioritaria).
- Il personale con **contratto a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31.08.2026**), fino al termine delle attività didattiche (**30.06.2026**) e fino al termine delle lezioni (**07.06.2026**).

Il personale interessato deve presentare la domanda per via gerarchica, tramite l'attuale sede di servizio, **entro e non oltre lunedì 17 novembre 2025**.

Ai sensi dell'art. 4, c. 2 del C.I.R. del 6 marzo 2023, il personale assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche **dopo il 15 novembre** dovrà produrre domanda di norma **entro il quinto giorno dalla nomina**, e comunque **entro il 10 dicembre**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato e gli aspiranti dovranno:

- **Compilare TUTTI i campi** (le domande incomplete o con parti omesse/mancanti **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**).
- **Indicare chiaramente il tipo di Corso** (finalizzato al conseguimento del titolo di studio, diploma di Laurea o titoli equipollenti, diplomi di specializzazione o perfezionamento), specificando l'**Ente** presso cui si seguiranno i corsi e la **durata legale** del corso.
- **Sottoscrivere la domanda**.
- **Consegnare** all'Ufficio protocollo.

Si precisa che le ore residue non potranno in alcun modo essere utilizzate per la partecipazione a corsi di studio diversi da quelli autorizzati dall'Ufficio III per l'anno 2026.

Il decreto di determinazione del numero complessivo dei permessi concedibili in ambito provinciale verrà pubblicato solo successivamente alla comunicazione del contingente da parte del M.I.M.

Si confida nella fattiva collaborazione del personale interessato per il puntuale adempimento delle indicazioni sopra riportate.
Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)