



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)

Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902

e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 66

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0008025 del 24/10/2025
II-11 (Uscita)

Primo Collaboratore del Dirigente

Prof.ssa G. MODUGNO

Funzioni Strumentali

Prof.ssa A. AMOIA

Prof.ssa R. CARRIERO

Prof. F. DEPALMA

Prof.ssa P. DEL VECCHIO

Prof.ssa A. SCIANCALEPORE

Capo Dipartimenti

Prof.ssa M. ANASTASIO

Prof.ssa F. LACEDONIA

Prof.ssa L. TANZI

Prof.ssa A. DE GIOIA

Prof.ssa S. CONFETTI

e, p.c. Al Direttore SGA

Al personale ATA

Al sito WEB www.liceofornari.edu.it

Sezione CIRCOLARI

Oggetto: Convocazione Riunione di Coordinamento Strategico per l'Avvio del Nuovo Ciclo SNV (2025-2028): Pianificazione delle Attività di Aggiornamento RAV, Rendicontazione e Stesura del Nuovo PTOF.

Si comunica che è convocata presso l'ufficio di presidenza, per **martedì 28 c.m. alle ore 16:30**, una riunione operativa di coordinamento essenziale per pianificare l'avvio del nuovo ciclo del **Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) 2025-2028**, che impone il rinnovo coordinato dei documenti strategici fondamentali dell'Istituto: **RAV, Piano di Miglioramento (PdM) e PTOF**.

Punti all'Ordine del Giorno (OdG):

1. Stato dell'arte del SNV 2025-2028:

- Valutazione dell'opportunità di **aggiornare il RAV (Rapporto di Autovalutazione) 2022-2025**, verificandone la validità alla luce di significativi cambiamenti contestuali/negli esiti.

2. Pianificazione Strategica e Aggiornamento PTOF 2025-2028:

- **Rendicontazione Sociale:** Analisi dei risultati raggiunti nell'anno scolastico 2024/2025 e ripartizione dei compiti per la raccolta dati e l'analisi degli *outcome* di progetto.
- **Identificazione delle Priorità Strategiche** e dei **Traguardi di Miglioramento** derivanti dal RAV e in coerenza con la *Mission* e *Vision* dell'Istituto.

- Definizione di un **PTOF più snello e strategico**, strettamente collegato al RAV e al PdM.

3. **Gestione dell'Aggiornamento in assenza di Funzioni SIDI:**

- Strategie per **lavorare in modalità offline** (formato Word/PDF) sul PTOF e sul PdM, al fine di anticipare i tempi di stesura e approvazione, data la non piena operatività della piattaforma SIDI.
- Definizione di un "**Fascicolo PTOF**" provvisorio contenente: Atto di Indirizzo del Dirigente, bozze dei documenti, e futura copia degli atti deliberativi (verbale Collegio docenti e Consiglio di Istituto).

4. **Coordinamento Operativo:**

- Ripartizione dei compiti specifici tra Primo Collaboratore, Funzioni Strumentali (per le loro aree progettuali) e Capi Dipartimento (per la progettazione curricolare) per la stesura dei contenuti.
- Varie ed eventuali.

Data la centralità delle vostre funzioni nel processo di autovalutazione e pianificazione strategica dell'Istituto, la partecipazione è ritenuta indispensabile per tutti i destinatari.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)