



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)

Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902

e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 92

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0009238 del 24/11/2025
V-10 (Uscita)

*Ai Docenti Coordinatori di classe
e, p.c. al Direttore SGA
Al Personale ATA (Area Amministrativa)
Al Sito WEB. www.liceofornari.edu.it
Sezione CIRCOLARI*

Oggetto: Adempimenti urgenti per la Redazione e Condivisione dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) per studentesse/studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES)

Gentile Docente Coordinatore,

Si richiede la **massima e immediata attenzione** per gli adempimenti relativi alla corretta gestione delle/degli studentesse/i con **Bisogni Educativi Speciali (BES)** che non rientrano nella Legge 104/92. Ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e successive note esplicative (in particolare la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013), **la S.V.** è invitata a procedere con la massima diligenza e urgenza come segue:

1. Redazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP)

Il Docente Coordinatore è responsabile della **redazione del PDP** per ciascun alunno con BES formalmente riconosciuto, tenendo in stretta considerazione la documentazione clinica prodotta dalla famiglia e/o le relazioni specialistiche disponibili. La redazione deve essere completata e consegnata entro e non oltre **venerdì 5 dicembre 2025**.

2. Condivisione Interdisciplinare

Il piano redatto deve essere sottoposto a:

- **Docenti del Consiglio di Classe:** per la condivisione delle strategie didattiche e l'apposizione delle firme di presa visione e accettazione.
- **Genitori/Tutori degli Studenti:** per la piena informazione sulle misure dispensative e compensative adottate.
- **Eventuali figure specialistiche esterne (es. ASL):** per l'allineamento degli interventi.

3. Fissazione dell'Incontro e Formalizzazione

Il Docente Coordinatore è incaricato di **fissare autonomamente** un incontro specifico con i Genitori/Tutori e la/lo studentessa/studente interessato, al fine di:

- Illustrare i contenuti del PDP e le modalità di applicazione.
- Raccogliere la **firma congiunta** di tutti i soggetti coinvolti, rendendo il documento operativo a tutti gli effetti.

Per eventuali chiarimenti o supporto, è possibile rivolgersi ai Referenti:

- alunni con DSA, prof.ssa V. Porcelli
- alunni con altri BES, prof.ssa P. Parrella.

La tempestiva e corretta esecuzione di questi adempimenti è un **obbligo normativo imprescindibile** per garantire il pieno successo formativo degli studenti.

Si ringrazia per l'attenzione che vorrà dedicare a questo adempimento fondamentale per l'inclusione scolastica, e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Maria Elena Baldassarre