



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)

Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902

e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 181

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0001896 del 04/03/2026
IV (Uscita)

Alle Studentesse e agli Studenti

Ai Genitori/Tutori

Ai Docenti

Al Personale ATA

E, p.c. Al Direttore SGA

Al sito WEB www.liceofornari.edu.it

Sez. CIRCOLARI

OGGETTO: Somministrazione prove INVALSI CBT 2026 – Classi QUINTE (Grado 13)

Si comunica che, nel periodo compreso tra il **18 e il 25 marzo 2026**, si svolgeranno le rilevazioni nazionali **INVALSI CBT** di Italiano, Matematica, Inglese (Listening e Reading) per le **classi quinte**.

Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs. 62/2017, la partecipazione alle **prove INVALSI è obbligatoria** e costituisce **requisito indispensabile per l'ammissione all'Esame di Maturità**.

1. CALENDARIO E DURATA DELLE PROVE

Le prove si terranno nei laboratori linguistico e d'informatica secondo il calendario dettagliato nell'**Allegato 1**.

- **Italiano:** 120 min. + 15 min. (questionario)
- **Matematica:** 120 min. + 15 min. (questionario)
- **Inglese:** 90 min. (Reading) + 60 min. (Listening)

2. DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE

- **Materiale obbligatorio:** Per la prova di Inglese (Listening), ogni studente deve presentarsi munito di **auricolari personali**.

- **Prova di Matematica:** È consentito l'uso di righello, squadra, compasso e goniometro. È permessa la **calcolatrice scientifica** (non quella del cellulare), purché priva di connessione internet o bluetooth. I fogli di calcolo forniti dalla scuola dovranno essere riconsegnati al docente al termine della prova.
- **Divieto di uscita:** Durante lo svolgimento della prova, non è consentito allontanarsi dalla postazione. **Si avvisa che le uscite anticipate per i pendolari sono annullate nei giorni di somministrazione.**
- **Rientro in classe:** Al termine della sessione, gli studenti riprenderanno regolarmente le lezioni in aula.

3. INDICAZIONI PER I DOCENTI SOMMINISTRATORI

- **Procedure:** I docenti sono tenuti alla lettura del manuale operativo (**All. 2**) e al rispetto rigoroso dei protocolli.
- **Appello:** All'inizio del turno, il docente effettua l'appello e accompagna la classe in laboratorio.
- **Segnalazione assenti:** Eventuali assenze devono essere comunicate immediatamente alla **Prof.ssa Del Vecchio** per la calendarizzazione delle sessioni di recupero.

4. SUPPORTO TECNICO (Assistente Tecnico)

Il collaboratore tecnico incaricato dovrà garantire la piena funzionalità delle postazioni, la corretta apertura dei link ministeriali e la verifica dell'output audio per la prova di Inglese prima dell'inizio di ogni turno.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Maria Elena Baldassarre

CALENDARIO PROVE INVALSI CLASSI QUINTE

LABORATORIO LINGUISTICO

DATA	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO
Mercoledì 18/03/2026	5BSU prof.ssa Daconto 8.15 -10.45 (1° turno)		
	5BL prof.ssa De Gioia A. 11.00 – 13.30 (2° turno)		
Giovedì 19/03/2026	5ASU prof.ssa Parrella 8.15 -10.45 (1° turno)		
Venerdì 20/03/2026		5ASU prof. Allegretta 8.15 – 11.00 (1° turno)	
		5BSU prof.ssa Guglielmo 11.15 – 14.00 (2° turno)	
Lunedì 23/03/2026		5BL prof.ssa Fico 8.15 – 11.00 (1° turno)	
Martedì 24/03/2026			5ASU prof.ssa Roselli 8.15 -10.45 (1° turno)
			5BL prof. Stufano 11.00 – 13.30 (2° turno)
Mercoledì 25/03/2026			5BSU prof.ssa Daconto 8.15 -10.45 (1° turno)

LABORATORIO INFORMATICO

DATA	MATEMATICA	INGLESE	
Mercoledì 18/03/2026	5DSU prof. Del Vescovo 8.15 -10.45 (1° turno)		
	5CSU prof.ssa Gadaleta L.V. 11.00 – 13.30 (2° turno)		
Giovedì 19/03/2026	4QUES prof.ssa Piscitelli C. 8.15 -10.45 (1° turno)		
	5AL prof. Sforza 11.00 – 13.30 (2° turno)		
Venerdì 20/03/2026		4QUES prof. Spadavecchia G. 8.15 – 11.00 (1° turno)	
		5AL prof. Stufano 11.15 – 14.00 (2° turno)	
Lunedì 23/03/2026		5DSU prof. De Virgilio 8.15 – 11.00 (1° turno)	
		5CSU prof. Guarino 11.15 – 14.00 (2° turno)	
Martedì 24/03/2026			5AL prof.ssa Spadavecchia E. 8.15 -10.45 (1° turno)
			4QUES prof. Bucci 11.00 – 13.30 (2^ turno)
Mercoledì 25/03/2026			5CSU prof.ssa Raguseo 8.15 -10.45 (1° turno)
			5DSU prof.ssa Volpe 11.00 – 13.30 (2^ turno)

DOCENTI SOMMINISTRATORI

PROVA DI MATEMATICA – LABORATORIO LINGUISTICO			
MERCOLEDI' 18/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA DACONTO	5BSU	8.15 – 10.45
	2^ TURNO PROF.SSA DE GIOIA	5BL	11.00 – 13.30
GIOVEDI' 19/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA PARRELLA	5ASU	8.15 – 10.45

PROVA DI MATEMATICA – LABORATORIO INFORMATICO			
MERCOLEDI' 18/03/2026	1^ TURNO PROF. DEL VESCOVO	5DSU	8.15 – 10.45
	2^ TURNO PROF.SSA GADALETA V.	5CSU	11.00 – 13.30
GIOVEDI' 19/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA PISCITELLI	4QUES	8.15 – 10.45
	2^ TURNO PROF.SFORZA	5AL	11.00 – 13.30

PROVA DI INGLESE – LABORATORIO LINGUISTICO			
VENERDI' 20/03/2026	1^ TURNO PROF. ALLEGRETTA	5ASU	8.15 – 11.00
	2^ TURNO PROF.SSA GUGLIELMO	5BSU	11.15 – 14.00
LUNEDI' 23/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA FICO	5BL	8.15 – 11.00

PROVA DI INGLESE – LABORATORIO INFORMATICO			
VENERDI' 20/03/2026	1^ TURNO PROF. SPADAVECCHIA G	4QUES	8.15 – 11.00
	2^ TURNO PROF. STUFANO	5AL	11.15 – 14.00
LUNEDI' 23/03/2026	1^ TURNO PROF. DE VIRGILIO	5DSU	8.15 – 11.00
	2^ TURNO PROF. GUARINO V	5CSU	11.15 – 14.00

PROVA DI ITALIANO – LABORATORIO LINGUISTICO			
MARTEDI' 24/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA ROSELLI	5ASU	8.15 – 10.45
	2^ TURNO PROF.STUFANO	5BL	11.00 – 13.30
MERCOLEDI' 25/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA DACONTO	5BSU	8.15 – 10.45

PROVA DI ITALIANO – LABORATORIO INFORMATICO			
MARTEDI' 24/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA SPADAVECCHIA E.	5AL	8.15 – 10.45
	2^ TURNO PROF.BUCCI	4QUES	11.00 – 13.30
MERCOLEDI' 25/03/2026	1^ TURNO PROF.SSA RAGUSEO	5CSU	8.15 – 10.45
	2^ TURNO PROF.SSA VOLPE	5DSU	11.00 – 13.30

MANUALE PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE

I compiti principali del Docente somministratore sono:

- Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - le Informative per lo studente.
 - b. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- Il Docente somministratore redige il verbale di ritiro dei materiali, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore. Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
- Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
- Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
- Il Docente somministratore fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione l'Informativa per lo studente (solo in occasione della prima prova di ogni studente). Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente, rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.
- Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere in quella giornata, e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
- Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
- Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti
- Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

- Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal Docente somministratore solo in occasione della prima prova svolta dallo studente.
- Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
- Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore. Dovrà essere rilasciata una copia a ciascun firmatario.
- I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Prima dell'inizio di ciascuna prova

- Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:
 1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
 2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
 3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
 4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
 5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
 6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.
- Il secondo e il terzo giorno le somministrazioni si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.
- 4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione contiene per ciascun allievo/a:
 - Cognome e nome;
 - Mese e anno di nascita;
 - Genere;
 - Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
 - Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
 - Username di Matematica (se prova di Matematica);
 - Password di Matematica (se prova di Matematica);
 - Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
 - Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
 - Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening);
 - Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).
- Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:
 - la data di svolgimento della prova;
 - l'ora d'inizio della prova;
 - l'ora di fine della prova;
 - la firma dello studente per la consegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;

- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. **L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova.**

Gli allievi con disabilità e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi con disabilità certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure la prova d'inclusione predisposta dall'INVALSI oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Gli studenti con PDP (vedi Nota Bisogni Educativi Speciali 2025/26) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (reading e/o listening).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il 21 maggio 2026 e il 5 giugno 2026.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli Elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.