



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)

Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902

e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 230

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0003188 del 15/04/2026
IV (Uscita)

Agli studenti/alle studentesse

Classi del Triennio e 2^a-4^a Ques

Ai genitori/ tutori

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

All' Albo d'Istituto

Al sito WEB www.liceofornari.edu.it

SEZ. CIRCOLARI

Oggetto: Consegna dei crediti formativi – Classi del Triennio e della 2^a - 4^a Ques

Si informano gli studenti del triennio (classi terze, quarte e quinte) e delle classi seconda e quarta del Liceo Quadriennale che è possibile presentare la documentazione relativa ai **crediti formativi** acquisiti al di fuori dell'ambito scolastico, in coerenza con quanto previsto dal PTOF 2025–2028.

I Crediti Formativi Esterni sono riconosciuti sulla base di **attività documentate svolte presso enti certificati che concorrono alla formazione integrale della persona.**

Il Liceo "Fornari" riconosce il valore formativo delle seguenti esperienze esterne:

- **Competenze Linguistiche e Digitali:** Certificazioni internazionali (Cambridge, DELF, DELE, Goethe) e certificazioni informatiche (EIPASS, ECDL).
- **Impegno Sociale:** Esperienze continuative di volontariato, scoutismo, protezione civile o attività di cooperazione e solidarietà (anche estive).
- **Sport e Salute:** Attività agonistica a livello federale e certificazione di donatore di sangue rilasciata da associazioni riconosciute (AVIS, FIDAS, ecc.).
- **Cultura e Arti:** Studio certificato di strumenti musicali, danza, recitazione (compagnie teatrali), arti figurative (fotografia, pittura) o partecipazione a gruppi corali e bandistici.

Modalità di consegna:

- La documentazione dovrà essere consegnata in formato cartaceo presso la segreteria didattica.
- Ogni attestazione dovrà riportare chiaramente:
 - l'ente che ha rilasciato la certificazione;
 - il periodo di svolgimento dell'attività;
 - una descrizione sintetica dell'esperienza.

Scadenza:

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre il giorno **8 maggio 2026**.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre tale termine.

Si ricorda che il Consiglio di Classe valuterà la validità, la coerenza delle attività presentate e la loro rispondenza agli obiettivi strategici indicati nel PTOF 2025–2028, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, secondo la normativa vigente e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai coordinatori di classe o alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pasqualina Pierro
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Maria Elena Baldassarre