



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)

Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902
e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n.255

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0003888 del 05/05/2026
IV (Uscita)

A tutte le studentesse e gli studenti

Ai genitori/tutori

Ai Docenti Tutor per la Formazione Scuola-Lavoro (FSL)

e, p.c. Al Direttore SGA

Al Personale ATA

Al sito WEB www.liceofornari.edu.it

Sezione CIRCOLARI

Oggetto: Adempimenti finali e consegna documentazione FSL a.s. 2025/2026

Si comunica ai docenti in indirizzo che, al fine di perfezionare gli atti conclusivi relativi alle attività di Formazione Scuola-Lavoro svolte nell'anno scolastico in corso, la documentazione finale dovrà essere consegnata entro e non oltre il **18 maggio 2026**.

I documenti, debitamente compilati e aggiornati, dovranno essere presentati alla Referente di Istituto, **Prof.ssa L. Silvestri**. Per quanto riguarda la Relazione Finale del Tutor, una copia dovrà essere consegnata alla Referente e una copia depositata presso gli uffici di Segreteria.

Si riporta di seguito l'elenco dettagliato della documentazione richiesta per ciascun Consiglio di Classe:

Documentazione del Consiglio di Classe e del Tutor

- **Progetto FSL** approvato dal Consiglio di Classe;
- **Relazione finale** del Tutor scolastico;
- **Registro triennale FSL** aggiornato all'annualità corrente;
- **Schede di valutazione** degli studenti a cura del Tutor scolastico;
- **Schede di valutazione** degli studenti a cura del Tutor della struttura ospitante.

Documentazione degli Studenti

- **Patti formativi** sottoscritti;
- **Percorsi Formativi Personalizzati (PFP)**;
- **Diari di bordo** delle attività;
- **Questionari di valutazione** del percorso a cura degli studenti;
- **Relazioni finali** redatte dagli alunni;
- **Registri delle presenze** presso le strutture accoglienti;
- **Attestati di sicurezza** Anfos e CFI (specifico per le classi terze);
- **Certificati di competenze** (esclusivamente per le classi quinte).

Prodotti Finali

- Eventuali file, elaborati o prodotti multimediali realizzati dagli studenti durante l'esperienza lavorativa.

Si raccomanda la massima puntualità nella consegna per consentire il regolare svolgimento delle operazioni di fine anno.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)