

LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Economico Sociale (Quadriennale)
Via Gen. Amato n.37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728 - Tel. 0803344902
e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Circolare n. 29

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA
Prot. 0008224 del 28/09/2026
IV-5 (Uscita)

A tutto il Personale Docente

E, p.c. al Direttore SGA

All'Albo / Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Presentazione proposte progettuali curriculari ed extracurriculari per l'a.s. 2026/2027 – Termine di scadenza e indicazioni sulla rendicontazione.

Si informano le SS.VV. che sono aperti i termini per la presentazione delle proposte di **attività progettuali curriculari ed extracurriculari** da inserire nell'ampliamento dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico 2026/2027.

I docenti interessati sono invitati a formalizzare la propria candidatura predisponendo la scheda di progetto **utilizzando esclusivamente la modulistica allegata** alla presente circolare (*allegato A: Scheda Progetto*).

1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La scheda di progetto, debitamente compilata in ogni sua parte (con indicazione chiara di obiettivi, articolazione oraria, destinatari, metodologia e risorse necessarie), dovrà essere inviata via mail a: bapm02000g@istruzione.it **entro e non oltre l'11 ottobre 2026**.

Le proposte pervenute oltre tale data o non redatte sulla modulistica ufficiale non potranno essere prese in considerazione ai fini della pianificazione dell'Offerta Formativa e del relativo piano finanziario.

2. RENDICONTAZIONE E RILEVANZE OGGETTIVE

Si ricorda a tutti i docenti referenti che ciascuna attività progettuale approvata ed effettivamente svolta **dovrà essere obbligatoriamente rendicontata** al termine del percorso.

La rendicontazione finale non si limiterà agli aspetti quantitativi (orari e presenze), ma **dovrà essere corredata da rilevanzze oggettive e documentabili** attestanti la qualità dell'intervento e il reale raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati.

A titolo esemplificativo, costituiscono **rilevanze oggettive**:

- **Registri di presenze** cartacei o digitali regolarmente firmati;
- **Prodotti finali realizzati** (es. elaborati scritti, presentazioni multimediali, video, mostre, concerti/esibizioni, pubblicazioni o manufatti);
- **Attestazioni/Certificazioni** d'esito o di partecipazione rilasciate da enti terzi;
- **Griglie e strumenti di monitoraggio/valutazione** (es. esiti di test iniziali e finali, somministrazione di questionari di gradimento a studenti e famiglie, report descrittivo d'impatto).

Si precisa che la liquidazione degli eventuali compensi accessori o il riconoscimento formale del servizio restano subordinati alla verifica dell'avvenuta presentazione della rendicontazione completa delle relative evidenze oggettive.

Si confida nella consueta, propositiva e qualificata collaborazione di tutto il corpo docente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa